

# Zakladatelské právní jednání

"Zakladatelé Komunitní nadace Blanicko-Otavské v souladu s § 3049 odst. 2 Občanského zákoníku upravili Statut nadace (který plní zároveň funkci nadační listiny) a takto upravený Statut vkládají do sbírky listin veřejného (nadačního) rejstříku."

**Schváleno: 4. 2. 1997**

Aktualizováno: 11. 3. 1997, 17. 11. 1998, 27.12.2000, 4.1.2002, 7.5.2003, 6.12.2003, 4.12.2004

Aktualizováno:, 14. 5. 2006, 13. 12. 2006, 14.5.2007, 11.6.2009, 1.4.2011, 21.11.2013, 13.1.2015

## STATUT KOMUNITNÍ NADACE BLANICKO-OTAVSKÉ

### Čl. 1

#### Název, sídlo a územní působnost Nadace

1. Název nadace je **Komunitní nadace Blanicko - Otavská**.
2. Sídlo Komunitní nadace Blanicko – Otavské (dále jen „Nadace“) je Písek, Tyršova 53/2, PSČ 397 01.
3. Nadace vyvíjí činnost komunitní nadace v regionu zahrnujícím území následujících obcí: obec s pověřeným obecním úřadem Písek, obec rozšířenou působností Strakonice a obec rozšířenou působností Vodňany.
4. Nadace působí v rámci partnerských projektů v rámci celé České republiky, zejména v NUTS II Jihozápad.

### Čl. 2

#### Zřizovatelé Nadace

1. Zřizovateli Nadace jsou:

Josef Klíma,	r. č. 500414/350,	bytem Protivín, Družstevní 891
Václav Rek,	r. č. 600211/1412,	bytem Putim 75
František Klíma,	r. č. 360123/024,	bytem Putim 150
František Fořt,	r. č. 580905/0742,	bytem Písek, Ostrovní 1220
Václav Reichl,	r. č. 431029/093,	bytem Písek, Strakonická 182
Václav Reichl,	r. č. 670204/0576,	bytem Písek, Strakonická 182
Jiří Novák,	r. č. 380529/059,	bytem Písek, Čapkova 1721
Vladimír Jablonský	r. č. 500307/023,	bytem Praha 6, Glinkova 14
Jaroslav Smola,	r. č. 430310/012,	bytem Putim 81
Josef Máška,	r. č. 390108/029,	bytem Putim 106
Jaroslav Řeřicha,	r. č. 520506/348,	bytem Písek, Přátelství 2006
Jiří Poláček,	r. č. 380814/028,	bytem Protivín, B. Němcové 735
Otakar Dvořák,	r. č. 441130/107,	bytem Putim 59
František Jareš,	r. č. 510610/081,	bytem Putim 199
Anna Dvořáková,	r. č. 530701/046,	bytem Putim 59

## **Zakladatelé nadace,**

- v souladu s § 320 Občanského zákoníku, výslovně určují, že ustanovení čl. III Účel nadace a ustanovení čl. V. Nadační jmění a ostatní majetek nadace obsažené v tomto Statutu jsou nezměnitelná s výjimkou čl.5 bod 3 v případě navýšení nadačního jmění.

- v souladu s § 317 Občanského zákoníku, výslovně vyhrazují rozhodování o změnách Statutu v celém rozsahu, s výjimkou čl. III a čl. V, správní radě a to tak, že správní rada před zapsáním změn do veřejného rejstříku požádá o souhlas se změnami dozorčí radu.

### **Čl. 3**

#### **Účel Nadace**

1. Nadace je zřízena za účelem podpory komunitního života v Blanicko – otavském regionu (Protivínsko, Písecko, Strakonicko a Vodňansko). Při naplňování svého poslání se řídí minimem komunitních nadací:
2. Komunitní nadace Blanicko - Otavská:
  - a) Působí ve vymezeném území a její činnost je zaměřena na komunitu. Komunitou je míněn okruh lidí, kteří se nějak podílejí na životě v tomto území, jejichž život je a nebo byl s tímto územím spojen; komunita je otevřena těm, kdo se do tohoto života chtějí zapojit.
  - b) Odhaluje problémy a možnosti (potenciál) komunity, aktivně vtahuje do dění a zapojuje do různých procesů potenciální hráče, aktéry.
  - c) Podílí se na utváření vizí a společných cílů komunity, vytváří k tomu potřebné nástroje a přispívá k vytvoření podmínek umožňující řešení pocíťovaných problémů.
  - d) Je finančním zdrojem pro aktivity a aktéry života v komunitě a získává a sdružuje za tímto účelem prostředky z různých zdrojů. Získané prostředky používá přímo k podpoře komunity i k vytváření nadačního jmění určeného pro řešení budoucích výzev a problémů komunity.
  - e) Je reprezentována nestrannou a ve svém složení různorodou správní radou a orgány nadace.
3. Své poslání Nadace naplňuje zejména:
  - a) pořádáním benefičních akcí (pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských a vzdělávacích akcí);
  - b) vypisováním a udělováním grantů;
  - c) podporou žádostí, které jsou v souladu s posláním Nadace;
  - d) pomocí místním samosprávám;
  - e) udělováním cen a stipendií
  - f) spoluprací s tuzemskými a zahraničními Nadacemi podobného zaměření a se vzdělávacími institucemi;
  - g) shromažďováním a spravováním finančních prostředků pro naplňování poslání Nadace,
  - h) realizací vzdělávacích, osvětových a dalších projektů.
4. K dosahování svého účelu používá Nadace výnosů z nadačního jmění a ostatní majetek Nadace.

### **Čl. 4**

#### **Majetek Nadace**

1. Majetek Nadace tvoří nadační jmění a ostatní majetek Nadace.
2. Majetek Nadace nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.

3. Nadace může získávat majetek v podobě zejména:
  - a) nadačních darů,
  - b) grantů,
  - c) dědictví,
  - d) výnosů z nadačního jmění,
  - e) výnosů z ostatního majetku,
  - f) výnosů z benefičních akcí,
  - g) pronájmu nemovitostí, atd.
4. Nadace se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkou výkonu práv z cenných papírů nakoupených v souhlase s § 23 odst. 3 zákona č. 227/1997 Sb. a účasti na podnikání podle následujícího odstavce.
5. Nadace se může podílet pouze na podnikání akciových společností. Celkový rozsah majetkové účasti Nadace na podnikání akciových společností nesmí přesáhnout 20% z majetku Nadace po odečtení hodnoty nadačního jmění. Veřejně obchodovatelné cenné papíry akciových společností může Nadace nakupovat a prodávat pouze na veřejných trzích. Obchodní podíl Nadace na majetku akciové společnosti nesmí být větší než 20%.

## **Čl. 5**

### **Nadační jmění a ostatní majetek Nadace**

1. Nadační jmění je peněžní vyjádření souhrnu peněžitých i nepeněžitých vkladů a nadačních darů zapsaných v nadačním rejstříku.
2. Nadační jmění může být tvořeno pouze peněžními prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i jinými majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami, které splňují předpoklad trvalého výnosu a neváznou na nich zástavní práva.
3. Hodnota nadačního jmění činí 20 006 608,- Kč (slovy: dvacet milionů šest tisíc šestsetosm korun českých). Nadační jmění je tvořeno finančním majetkem získaným jako příspěvek z NIF, a to ve výši 19 959 400,- Kč (slovy: devatenáct milionů devětsetpadesátdevět tisíc čtyřista korun českých).
4. Nadační jmění nesmí být po dobu trvání Nadace zcizeno a peněžní prostředky, které tvoří nadační jmění, není možno půjčovat.
5. Ostatní majetek Nadace je tvořen zejména peněžními prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i jinými majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami, na nichž neváznou zástavní práva.

## **Čl. 6**

### **Podmínky a způsob poskytování nadačních příspěvků**

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je nadací v souladu se zákonem č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech a s tímto statutem poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byla Nadace zřízena.
2. Nadační příspěvek je možné poskytnout jen k plnění účelu Nadace dle Čl. 3 tohoto statutu, a to zejména těmito způsoby:
  - a) poskytnutím nadačních příspěvků právnickým nebo fyzickým osobám na konkrétní projekty sledující obecně prospěšné cíle v oblasti podpory komunitního života v regionu;
  - b) poskytnutím nadačních příspěvků fyzickým osobám ve formě stipendií nebo grantů k podpoře komunitního života;

- c) poskytnutím jiných majetkových hodnot právnickým nebo fyzickým osobám sledujícím obecně prospěšné cíle v oblasti podpory komunitního života v regionu (např. dlouhodobý či krátkodobý pronájem nemovitosti za výhodných podmínek, bezplatné půjčování movitých věcí apod.).
3. O nadační příspěvky mohou žádat nestátní neziskové organizace. Těmito organizacemi jsou zejména:
- a) občanská sdružení, registrovaná a vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění;
  - b) obecně prospěšné společnosti, zřízené a registrované podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, v platném znění;
  - c) církevní právnické osoby, registrované podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění;
  - d) další osoby uvedené v jednotlivých programech spravovaných Nadací dle bodu 4 Čl. 7. tohoto statutu.
4. Další právnické a fyzické osoby neuvedené v bodě 3 Čl. 7 tohoto statutu článku jsou oprávněny žádat o příspěvek, pokud je takový typ právnické osoby výslovně uveden v jednotlivých grantových programech jako oprávněný příjemce.
5. Nadační příspěvek poskytnutý nadací je příjemce, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadací, jinak je povinna tyto prostředky vrátit nebo vrátit náhradu v penězích.
6. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě písemné žádosti a následně uzavřené smlouvy mezi nadací a žadatelem o nadační příspěvek. Podrobnější pravidla pro poskytování nadačního příspěvku upravuje organizační řád Nadace.
7. Osoba, které byl nadační příspěvek nadací poskytnut, je povinna na požádání Nadace prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.
8. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů Nadace, byť by tyto osoby splňovaly podmínky pro jejich poskytnutí.

## **Čl. 7**

### **Pravidla pro omezení nákladů**

1. Náklady související se správou Nadace zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadace, náklady na propagaci účelu Nadace a náklady související s provozem Nadace včetně odměn za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady.
2. Celkové roční náklady Nadace související se správou Nadace nesmí převýšit 5% hodnoty nadačního jmění podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.

## **Čl. 8**

### **Správní rada**

1. Statutárním orgánem Nadace je správní rada, která rozhoduje ve všech věcech týkajících se Nadace, nestanoví-li tento statut nebo zákon jinak.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží, kromě dále ve Statutu uvedených práv a povinností, zejména:
  - a) definovat poslání Nadace;
  - b) schvalovat koncepční a programové cíle Nadace;
  - c) schvalovat strategii Nadace;
  - d) schvalovat Statut a vnitřní předpisy Nadace;
  - e) rozhodovat o změnách statutu a vnitřních předpisů Nadace v rámci platných právních norem;

- f) schvalovat před podpisem smlouvy, které Nadace uzavírá (s výjimkou smluv u kterých správní rada výslovně svým rozhodnutím a udělením plné moci pověří jejich dojednáním a uzavřením osoby uvedené v Čl. 12 tohoto statutu a s výjimkou grantových smluv a smluv o nadačním příspěvku, u kterých na základě schválených grantů a nadačních příspěvků podepisuje pověřená osoba uvedená v Čl. 12 vzorové smlouvy).
  - g) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
  - h) schvalovat rozpočet na následující rok a jeho případné změny;
  - i) rozhodovat o výběru auditora;
  - j) volit nové členy správní rady a dozorčí rady;
  - k) rozhodovat o odvolání člena správní rady a člena dozorčí rady; brát na vědomí zánik členství ve správní radě;
  - l) volit ze svého středu předsedu a dva místopředsedu správní rady;
  - m) jmenovat, hodnotit a odvolávat ředitele, stanovit výši jeho platu a rozsah jeho pravomocí;
  - n) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění;
  - o) rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků podle článku Čl.7 tohoto statutu;
  - p) rozhodovat o použití výnosů z nadačního jmění a o způsobu dalšího využití ostatního majetku Nadace k dosahování účelu, pro který byla Nadace zřízena;
  - q) rozhodovat o odmítnutí daru nadaci;
  - r) rozhodovat o vrácení nadačního příspěvku poskytnutého nadací, je-li použit v rozporu s jeho dohodnutým určením;
  - s) rozhodovat o vyhlášení veřejných sbírek a tombol ve prospěch Nadace;
  - t) rozhodovat o účasti Nadace v partnerských projektech a schvalovat žádosti o grant, které nadace podává před jejich podáním (s výjimkou případů, u kterých správní rada výslovně svým rozhodnutím a udělením plné moci pověří přípravou a podáním žádosti člena správní rady nebo ředitele Nadace).
  - u) rozhodovat o sloučení Nadace či podání návrhu na zrušení Nadace;
  - v) rozhodovat o uspokojení nároků členů správní rady spojených s výkonem člena správní rady;
  - w) rozhodovat o uzavírání a rozvazování pracovně právních vztahů se zaměstnanci nadace, pokud tuto kompetenci nepřenesl plnou mocí nebo vnitřními předpisy na předsedu správní rady nadace nebo na ředitele nadace.
  - x) vyhradit si v souladu s právními předpisy k projednání další záležitosti.
3. Správní rada má nejméně tři členů, nejvýše šest členů. Funkční období členů správní rady je čtyřleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
4. Přijetí nového člena správní rady je možné kdykoliv volbou na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Funkční období nového člena skončí dnem, kdy končí čtyřletý cyklus funkčního období stávajících členů správní rady.
5. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, není bezpodmínečně nutné zvolit na uvolněné místo nového člena správní rady za předpokladu, že počet členů správní rady neklesne pod tři.
6. Členství ve správní radě vzniká volbou, kterou provedou členové správní rady hlasováním na návrh některého z jejích členů. Člen správní rady nesmí navrhopvat sám sebe do správní rady. Volba může být provedena v předstihu, tj. s pozdější účinností, nejdříve 4 měsíců předem.
7. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a která není k Nadaci v pracovněprávním či obdobném vztahu. Tyto skutečnosti osvědčí kandidát čestným prohlášením, předloženým do 15 pracovních dnů po jeho zvolení, dále pak výpisem z rejstříku trestů ne starším než 6 měsíců. Nedodá-li zvolený člen správní rady některý z těchto materiálů, je jeho volba neplatná.
8. Členství ve správní radě Nadace zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním člena Správní rady Správní radou a odstoupením. Odstoupení se adresuje Správní radě Nadace.

9. Členství ve Správní radě Nadace je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě nadace a s pozicí ředitele Nadace.
10. Základními právy a povinnostmi člena správní rady je zejména:
- a) účastnit se pravidelně jednání správní rady, případně komisí a pracovních skupin, do nichž byl jmenován;
  - b) seznámit se s platným Statutem a Organizačním řádem Nadace a dodržovat je;
  - c) podporovat a propagovat cíle Nadace na veřejnosti;
  - d) vyhledávat finanční zdroje a kontakty důležité pro činnost Nadace;
  - e) být seznámen s činností, strukturou a grantovými pravidly Nadace.
11. Správní rada volí ze svých členů předsedu a dva místopředsedy.
12. Předseda správní rady Nadace po schválení výroční zprávy správní radou Nadace, uloží nejpozději do 30 dnů od schválení výroční zprávy u rejstříkového soudu. Obdobně postupuje předseda Nadace v případě opravy výroční zprávy.
13. Správní rada rozhoduje v souladu s čl. 11 statutu o nákladech souvisejících se správou Nadace.
14. Správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s čl. 10 statutu.
15. Správní rada stanoví podmínky a pravidla pro poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s ust. čl. 10 odst. 4 statutu.
16. Správní rada rozhoduje v souladu s čl. 15 odst. 2 tohoto statutu o přijetí do sboru aktivistů.
17. Správní rada pověřuje svého člena vedením seznamu aktivistů.
18. Správní rada Nadace vymeze svým rozhodnutím rozsah rozhodování předsedy a místopředsedy správní rady.
19. Správní rada volí nové členy správní a dozorčí rady. Správní rada odvolává členy správní a dozorčí rady, pokud přestanou splňovat podmínky členství nebo funkce.
20. Správní rada schvaluje organizační řád, který podrobněji upravuje pravidla hospodaření při rozdělování nadačních příspěvků, fungování provozu Nadace a správě majetku Nadace.
21. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele Nadace, který je výkonným orgánem Nadace.
22. První správní rada ke dni založení Nadace byla ve složení:
- |                 |                    |                                |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| Josef Klíma,    | r. č. 500414/350,  | bytem Protivín, Družstevní 891 |
| František Fořt, | r. č. 580905/0742, | bytem Písek, Ostrovní 1220     |
| Václav Reichl,  | r. č. 431029/093,  | bytem Písek, Strakonická 182   |
| Josef Máška,    | r. č. 390108/029,  | bytem Putim 106                |
| Jaroslav Smola, | r. č. 430310/012,  | bytem Putim 81                 |
23. Správní rada ke dni registrace Nadace podle zákona č. 227/1997 Sb. byla ve složení:
- |                 |                    |                                |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| Josef Klíma,    | r. č. 500414/350,  | bytem Protivín, Družstevní 891 |
| František Fořt, | r. č. 580905/0742, | bytem Písek, Ostrovní 1220     |
| Josef Máška,    | r. č. 390108/029,  | bytem Putim 106                |
| Václav Reichl,  | r. č. 431029/093,  | bytem Písek, Strakonická 182   |
| Jaroslav Smola, | r. č. 430310/012,  | bytem Putim 81                 |
| Jitka Škrnová,  | r. č. 476205/045,  | bytem Protivín, Ve Školce 688  |

## Čl. 9

### Zasedání správní rady

1. Zasedání správní rady není veřejné, nerozhodne-li správní rada jinak.

2. Zasedání správní rady se mohou účastnit členové dozorčí rady a v případě jejich zájmu jim musí být uděleno slovo.
3. Zasedání správní rady se musí účastnit pověřený ředitel nadace s hlasem poradním.
4. Na návrh ředitele nadace nebo člena správní rady se mohou zasedání účastnit další osoby. O jejich účasti hlasuje správní rada předem.
5. Zasedání správní rady Nadace řídí předsedající, jímž je její předseda či místopředseda, nerozhodne-li správní rada jinak.
6. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
7. Správní rada přijímá rozhodnutí hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li tímto statutem stanoveno jinak. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
8. Nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady je potřebná k rozhodnutím o:
  - a) posláních, cílech a strategii nadace
  - b) schválení statutu a jeho změnách
  - c) odvolání člena správní rady, resp. člena dozorčí rady
  - d) jmenování a odvolání ředitele
  - e) zvýšení či snížení nadačního jmění
  - f) dalším využitím ostatního majetku nadace v případech, kdy transakce přesáhne částku 300.000,- Kč
  - g) sloučení nadace
  - h) podání návrhu na zánik nadace.
9. Hlasování je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak, s výjimkou hlasování o personálních otázkách, které je vždy tajné. Člen správní rady může navrhnout, ke kterému bodu bude hlasování tajné. O tomto procedurálním návrhu rozhodne správní rada veřejným hlasováním.
10. Hlasování v zastoupení jiným členem správní rady je možné, pokud je předmětem hlasování návrh, který je zastupovanému znám. Není tudíž možné hlasovat o pozměňovacích návrzích, které vyvstanou během projednávání bodu. Hlasování v zastoupení se uskutečňuje na základě pověření jiného člena správní rady. Člen správní rady může zastupovat jen jednoho dalšího člena správní rady na základě plné moci. Hlasovat v zastoupení nelze o bodech, k jejichž schválení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady, a o bodech, o nichž se hlasuje tajně.
11. Hlasování per rollam je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy správní rady. Hlasování per rollam nelze uskutečnit v případech, v nichž nelze hlasovat v zastoupení. Usnesení schválené per rollam se může stát na návrh člena správní rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání. Usnesení schválená per rollam jsou považována za samostatné zasedání správní rady.
12. Zasedání správní rady jsou postupně číslována. Za zkratku „SR“ se po mezeře uvede trojčíslí udávající pořadí správní rady v daném roce. Po tomto trojčíslí následuje lomítko a po něm rok konání správní rady. Po čísle roku je za mezerou uvedeno v závorce uvedeno označení zda se jedná o zasedání správní rady řádné (písmenem „Ř“), mimořádné (písmenem „M“) nebo zda šlo o hlasování per rollam (značkou „PR“). Příklad: Označení 003/2006 (Ř) znamená, že jde o třetí zasedání správní rady v roce 2006, které bylo řádným zasedáním správní rady.
13. Z jednání správní rady je pořizován zápis, který svým podpisem ověří předsedající a jím pověřený druhý člen správní rady. Zápis z jednání správní rady musí obsahovat zejména:
  - a) číselné označení zasedání správní rady
  - b) datum jednání správní rady
  - c) program zasedání správní rady
  - d) prezenční listinu

- e) přijatá usnesení
  - f) zaprotokolovaná vyjádření členů správní rady k přijatým usnesením, pokud o takovýto zápis požádají
  - g) přílohy k projednávaným bodům
14. Zápis z jednání správní rady musí být schválen na dalším řádném nebo mimořádném zasedání správní rady.
15. Ředitel Nadace odešle zápis všem členům správní rady do 14 dnů od skončení zasedání.

## **Čl. 10**

### **Svolávání správní rady**

1. Správní radu svolává předseda správní rady prostřednictvím kanceláře nadace (prostřednictvím ředitele nadace) nejméně 5x ročně (zpravidla v lednu, březnu, květnu, září a listopadu nebo v jiných termínech určených dopředu správní radou). Kancelář nadace rozešle písemnou nebo elektronikou poštou pozvánku, program, event. další materiály nejméně 14 dní před konáním správní rady všem členům správní rady. Na vědomí zašle tyto informace i všem členům dozorčí rady. Na přání kteréhokoliv člena správní rady je kancelář nadace povinna v době mezi svoláním správní rady a jejím konáním rozeslat zbývajícím členům správní rady jeho připomínky k programu a další dodané materiály. Program správní rady mohou její členové měnit na zasedání správní rady.
2. Předseda správní rady je povinen svolat mimořádnou správní radu (i) na žádost 2 členů správní rady (ii) nebo na žádost dozorčí rady. Nesvolá-li předseda správní radu do 30 dnů od podání žádosti, může správní radu svolat kterýkoliv její člen nebo předseda dozorčí rady. Kancelář nadace rozešle pozvánku a program mimořádné správní rady nejméně 10 dnů před jejím konáním všem členům správní rady a na vědomí všem členům dozorčí rady nadace. Program mimořádné správní rady nelze měnit, pouze doplňovat.

## **Čl. 11**

### **Způsob jednání za nadaci**

1. Jménem Nadace jsou oprávněni jednat předseda správní rady, kterýkoli místopředseda správní rady nebo osoba zmocněná na základě plné moci správní radou Nadace (plná moc musí být podepsána předsedou, či jedním z místopředsedů Správní rady Nadace), a to způsoby uvedenými níže.
2. Pokud jsou předmětem jednání práva vyhrazená Správní radě Nadace nebo pokud se jednání týká jiného majetku Nadace v hodnotě větší než 300.000,- Kč nebo pokud se jednání týká závazků Nadace delších než 12 měsíců je k platnému jednání třeba souhlasu dvou osob uvedených v bodě 1. Čl. 12 tohoto Statutu., přičemž jednou z těchto osob musí být předseda nebo místopředseda Správní rady Nadace. Podepisování za Nadaci se v tomto případě děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu Nadace připojí svůj podpis předseda správní rady Nadace, kterýkoliv místopředseda správní rady Nadace a druhý podpis připojí kterákoliv jiná osoba uvedená v bodě 1. Čl. 12. tohoto Statutu.
3. Ve všech ostatních případech jednají osoby uvedené v bodě 1. Čl. 12. tohoto Statutu za Nadaci samostatně. Podepisování za Nadaci se v tomto případě děje tak, že k názvu Nadace připojí svůj podpis předseda správní rady Nadace, kterýkoli místopředseda správní rady Nadace, nebo fyzická osoba zmocněná na základě plné moci správní radou Nadace k takovému podpisu.

## **Čl. 12**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Nadace.



2. Dozorčí rada má nejméně tři členy, nejvýše dvanáct členů. Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.
3. Přijetí nového člena dozorčí rady je možné kdykoliv volbou na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Funkční období nového člena skončí dnem, kdy končí čtyřletý cyklus funkčního období stávajících členů správní rady.
4. Zanikne-li členovi dozorčí rady členství v dozorčí radě před uplynutím funkčního období, není bezpodmínečně nutné zvolit na uvolněné místo nového člena dozorčí rady za předpokladu, že počet členů správní rady neklesne pod tři.
5. Členství v dozorčí radě vzniká volbou, kterou provedou členové správní rady hlasováním na návrh některého z jejích členů. Člen správní rady nesmí navrhopvat sám sebe do dozorčí rady. Volba může být provedena v předstihu, tj. s pozdější účinností, nejdříve 4 měsíců předem.
6. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a není k Nadaci v pracovněprávním či obdobném vztahu.
7. Dozorčí rada zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadací;
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
  - c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a Statutem Nadace;
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti oprávněna zejména:
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadace;
  - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady.
  - c) Dozorčí rada a její jednotliví členové mají právo účastnit se jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
9. Členství v dozorčí radě Nadace zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním člena Dozorčí rady Správní radou a odstoupením. Odstoupení se adresuje Správní radě Nadace.
10. Klesne-li počet členů dozorčí rady pod statutem určený počet, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena.
11. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a s funkcí ředitele Nadace.
12. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu.
13. Zasedání dozorčí rady se konají nejméně dvakrát ročně a svolává je její předseda.
14. Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání dozorčí rady, požádá-li o to písemně kterýkoli člen dozorčí rady nebo správní rada. V případě, že tak neučiní, svolá zasedání dozorčí rady kterýkoli její člen.
15. Členové dozorčí rady přijímají společně usnesení. Případný rozdílný názor každého z členů dozorčí rady musí být zaprotokolován. Vždy musí být zaprotokolováno vyjádření člena dozorčí rady voleného na návrh města Protivína.
16. První dozorčí rada ke dni založení Nadace byla ve složení:

Jaroslav Řeřicha,	r. č. 520506/348,	bytem Písek, Přátelství 2006
Václav Reichl,	r. č. 670204/0576,	bytem Písek, Strakonická 182
Vladimír Jablonský,	r. č. 500307/023,	bytem Praha 6, Glinkova 14
17. Dozorčí rada ke dni registrace Nadace podle zákona č. 227/1997 Sb. byla ve složení:

Jaroslav Řeřicha,	r. č. 520506/348,	bytem Písek, Přátelství 2006
Vladimír Jablonský,	r. č. 500307/023,	bytem Praha 6, Glinkova 14

Václav Reichl,	r. č. 670204/0576,	bytem Písek, Strakonická 182
Miroslav Procházka,	r. č. 630209/0069,	bytem Protivín, Husova 639
Václav Rek,	r. č. 600211/1412,	bytem Putim 75
Jan Rejda,	r. č. 460704/056,	bytem Protivín, Družstevní 608

18. Ve všech zbývajících bodech se na Dozorčí radu přiměřeně aplikují ustanovení týkající se Správní rady uvedené v Čl. 10. tohoto Statutu.

### **Čl. 13**

#### **Aktivisté Nadace**

1. Sbor aktivistů (dobrovolníků) Nadace tvoří fyzické a právnické osoby, které se zaváží spolupracovat s nadací při její činnosti směřující k realizaci cíle Nadace a vysloví souhlas s jejím statutem.
2. O přijetí do sboru aktivistů rozhoduje správní rada a jí pověřený člen vede seznam aktivistů.

### **Čl. 14**

#### **Výroční zpráva**

1. Nadace vydává výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti Nadace za hodnocené období a další náležitosti stanovené zákonem o nadacích.
3. Výroční zprávu schvaluje správní rada Nadace.
4. Do 30 dnů ode dne schválení výroční zprávy správní radou uloží Nadace výroční zprávu do sbírky listin u rejstříkového soudu.

### **Čl. 15**

#### **Zrušení, zánik a likvidace Nadace**

1. Nadace je právnickou osobou, jejíž právní poměry se řídí zákonem č. 227/1997 Sb., dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto Statutem.
2. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.
3. Nadace může být zrušena způsobem stanoveným zákonem o nadacích a nadačních fondech č. 227/1997 Sb.
4. Pro postup při likvidaci Nadace se použijí příslušná ustanovení zákona o nadacích a nadačních fondech č. 227/1997 Sb. Likvidační zůstatek může být převeden pouze na nadaci nadaci, nebo nadační fond, která(y) bude založen(a) městem Protivín.

### **Čl. 16**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení správní radou a podpisem předsedy správní rady a zakladatelů nadace.
2. Ke dni schválení tohoto Statutu jsou členy správní rady Nadace:
  - a) Ing. Miroslav Procházka, Husova 639, Protivín 398 11, předseda
  - b) Václav Jindra, Budějovická 452, Kremže 383 03, místopředseda
  - c) MUDr. Jan Kolář, Družstevní 890, Protivín 398 11
  - d) Jitka Budínová, Skály 55, Protivín 398 11
  - e) Mgr. Martin Johanna, Chelčického 592, Protivín 398 11

3. Ke dni schválení tohoto Statutu jsou členy dozorčí rady Nadace:

a) Mgr. Blanka Pudíková, Masarykovo nám. 21, Protivín 398 11

b) Miroslav Krejča, Gregorova 2653, Písek 397 01

c) Martin Zoch,

.....  
Ing. Miroslav Procházka  
předseda správní rady

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

Václav Reichl

Václav Reichl ml.

Jiří Novák

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

Vladimír Jablonský

Josef Máška

Jaroslav Řeřicha

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

Václav Rek

Jiří Poláček

Otakar Dvořák

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

František Jareš

Anna Dvořáková

František Klíma

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

V ..... dne: .....

Josef Klíma

František Fořt

Jaroslav Smola